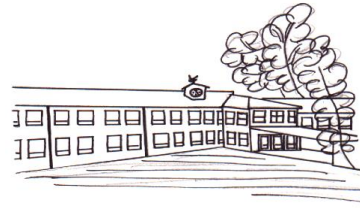


Grundschule Parkstraße

Gemeinschaftsgrundschule

der Stadt Lüdenscheid



GS Parkstraße *Parkstraße 241 * 58515 Lüdenscheid

Tel: 02351/7884590 * fax: 02351/78845920

e-mail: 185000@schule.nrw.de
www.grundschule-parkstrasse.de
Lüdenscheid, 24.11.2020

Konzept zum Lernen auf Distanz

1. Ausgangslage der Schule

1.1 Personalsituation

Die Klassenlehrerinnen, Vertretungslehrkräfte, zwei Lehramtsanwärterinnen, die sozialpädagogische Fachkraft und die VHS-Kraft für die Schuleingangsphase arbeiten in Klassen- bzw. Jahrgangsteams zusammen. Für den Fall, dass es zu Teilschließungen einzelner Klassen oder auch zur Gesamtschließung der Schule kommt, trägt das jeweilige Team die Verantwortung für die unterrichtliche Versorgung für das Lernen auf Distanz.

1.2 Technisch-digitale und analoge Ressourcen

Jede oben genannte KollegIn verfügt über ein oder mehrere private Endgeräte, über die sie das Lernen auf Distanz organisiert, durchführt und nachbereitet.

Von Seiten der Schule ist eine Abfrage zur technisch-digitalen Ausstattung im häuslichen Bereich der SuS durchgeführt worden (siehe Anlage). Bis auf wenige Ausnahmen verfügen alle SuS über technisch-digitale Endgeräte, über die sie die Unterrichtsmaterialien zum Lernen auf Distanz abrufen und bearbeiten können. SuS, die nicht über digitale Endgeräte verfügen, werden analog mit Unterrichtsmaterialien versorgt. Dazu werden „Lernpakete“ gepackt, die die Eltern nach gemeinsam vereinbarter Terminabsprache in der Schule abholen können. Diese analogen Lernpakete enthalten Arbeitsblätter, Arbeitshefte und Schulbücher. Die Lernportionen sind in Anspruch und Umfang individuell differenziert. Die bearbeiteten Unterrichtsmaterialien können in den Hausbriefkasten der Schule zur Korrektur eingeworfen werden.

SuS mit digitaler Ausstattung zu Hause werden ebenfalls, wenn es sich lernsituativ anbietet, mit analogen „Lernpaketen“ versorgt.

1.3 Kommunikationsmittel und Anwendungstools

Genutzt wird der Schulmessenger Schoolfox. Hierüber findet die Kommunikation zwischen Schulleitung und Kollegium, Schulleitung und Eltern sowie Klassenleitungen und Eltern statt. Ebenso wird das Videotool „Jitsi“, das zum Schoolfoxmessenger gehört, für Elterngespräche, Videounterricht und Kollegiumsgespräche sowie Elternsprechtage und Lehrerkonferenzen genutzt. Außerdem findet Kommunikation über E-Mailverkehr oder Telefongespräche statt. Darüber hinaus nutzen wir unsere Schulhomepage www.grundschule-parkstrasse.de als Kommunikationsplattform.

1.4 Lernmanagementsystems und digitale Lernmittel

Zum Lernen auf Distanz werden folgende Lernmanagementsysteme und digitale Lernmittel genutzt:

- Anton-App
- Antolin
- Zahlenzorro
- Padlet
- Schoolfox: Hochladen von Arbeitsblättern in digitaler Form

2. Organisation und Durchführung des Lernens auf Distanz

2.1 Ausgangslage in der häuslichen Lernumgebung

Die Eltern sind stets angehalten, uns ihre aktuellen Telefonnummern und Adressen mitzuteilen. Bedingt durch das Lernen auf Distanz haben wir im Frühjahr dieses Jahres eine zusätzliche Abfrage dieser Kontaktdaten durchgeführt (siehe Anlage). Ebenso haben wir zusätzlich die E-Mail-Adressen, über die wir die Familien erreichen können, erfragt.

Nur wenige Eltern sind mit der Nutzung von Schoolfox nicht einverstanden. Diese werden über die Klassenleitungen auf anderen Wegen (E-Mail, Telefon, Hauspost nach Terminabsprache mit den Eltern) über alles Wichtige informiert. SuS, denen zu Hause kein Drucker oder digitales Endgerät zur Verfügung steht, werden bei der Materialversorgung für das Lernen auf Distanz entsprechend berücksichtigt.

2.2 Rückmeldung bezüglich der erbrachten Leistungen im Lernen auf Distanz

Die Rückmeldung über die im Distanzlernen erbrachten Schülerleistungen organisieren die Klassenteams. Hierzu werden alle oben beschriebenen Kommunikationswege genutzt. Analog erbrachte Leistungen können über den Hausbriefkasten zur Durchsicht eingeworfen werden. Die Rückmeldung erfolgt dann auf den oben bereits dargestellten Kommunikationswegen.

3. Rahmenbedingungen der Kommunikation

3.1 Kollegium

Lehrerkonferenzen finden entweder in der Turnhalle, wo der gebotene Mindestabstand gewährleistet werden kann, oder per Videokonferenz über Schoolfox statt.

Die KollegInnen, die im Team arbeiten, setzen sich über die beschriebenen Kommunikationswege verbindliche Gesprächstermine (Datum und Uhrzeit), in denen sie sich über den Unterricht und das Lernen auf Distanz austauschen.

3.2 Kollegium – SuS

Die KollegInnen informieren mit Übermittlung der Aufgabenstellung darüber, wie und in welchem Umfang die Aufgaben zu bearbeiten sind. Darüber hinaus legen sie fest, bis wann die Aufgaben erledigt sein müssen. Für Rückfragen bei Verständnisproblemen teilen sie ihre festgelegten Sprechstunden per Telefon oder Video oder auch Termine für Videounterricht mit.

3.3 Kollegium – Eltern

Die Eltern erhalten regelmäßig, zuverlässig und so schnell wie möglich alle

Informationen, die für ein erfolgreiches Zusammenarbeiten bezüglich des Lernens auf Distanz innerhalb der derzeitigen Pandemielage nötig sind. Hierfür haben wir zusätzlich zu den oben beschriebenen Kommunikationswegen noch die Newsletterfunktion über unsere Schulhomepage eingerichtet.

4. Lernerfolgskontrolle und Leistungsbewertung

Wir haben unsere Elternschaft klar darüber informiert, dass die Leistungen, die im Lernen auf Distanz erbracht werden gleichwertig mit den Leistungen, die im Präsenzunterricht erbracht werden, in die Leistungsbewertung und –beurteilung einfließen (siehe Anhang). Darunter fallen neben den schriftlich erbrachten Leistungen auch die mündlich erbrachten Leistungen. Gelegenheit zur mündlichen Beteiligung erhalten unsere Schüler im Videounterricht und am Telefon. Hierunter fallen Rückfragen zu gestellten Aufgaben, aber auch Ausführungen bezüglich des gewählten Lernweges zum Lösen einer Aufgabe. Ebenso fallen digitale Präsentationen (z.B. Powerpoint) in diesen Bereich.

Die LehrerInnen machen den SuS im Lernen auf Distanz die Bewertung der gestellten Aufgaben auf den oben beschriebenen Wegen der Kommunikation transparent.

5. Individuelle Förderung

Individuelle Förderung ist hier sowohl im Hinblick auf die individuellen Fähig- und Fertigkeiten der SuS als auch auf deren individuelle häusliche Ausstattung mit technisch-digitalen Medien gemeint.

Die LehrerInnen bereiten auf dieser Basis die zu bearbeitenden „Lernpakete“ sowohl analog als auch digital vor. SuS mit besonderem Bedarf an individueller Förderung werden per Videounterricht bzw. telefonisch eng begleitet. Mit allen SuS finden regelmäßig Telefon- oder Videogespräche statt.

6. Leitsätze für das Lernen auf Distanz

Folgende Leitsätze haben wir für das Lernen auf Distanz entwickelt:

- Wir begleiten unsere SuS mit so viel Empathie und Vertrauen wie möglich.
- Wir schenken unseren SuS so viel Freiheit wie möglich und so viel Begleitung wie nötig.
- Wir sind durch klare Aufgabenstellungen und terminierte Gespräche so zuverlässig wie möglich.
- Wir nutzen nur so viele technisch-digitale Medien wie nötig.
- Wir bieten unseren SuS so viel Kontrolle und Struktur wie nötig.

7. Voraussetzungen für das Lernen auf Distanz

Wir legen im Präsenzunterricht großen Wert darauf, den SuS ein selbstwirksames Lernen und Leben zu ermöglichen (siehe unser Schulprogramm, abrufbar unter www.grundschule-parkstrasse.de). Dieser Grundsatz ermöglicht es uns und unseren SuS auch das Lernen auf Distanz erfolgreich gemeinsam zu bewältigen. Hierzu sind folgende durchgängige Prinzipien wichtige Säulen:

- *Methodenkompetenz*: den eigenen Lernprozess planen, Lernstrategien entwickeln und nutzen, Informationen beschaffen, Hilfsmittel sachgerecht einsetzen

- *Inhaltsbezogene Kompetenz:* Fachspezifische Inhalte kennen, anwenden und nutzen, Fähigkeiten trainieren
- *Medienkompetenz:* Medien sachgerecht und inhaltsbezogen nutzen
- *Sozial-emotionale Kompetenz:* Eigenmotivation, Selbstständigkeit, Selbstvertrauen, Selbstregulation, Reflexion des eigenen Lernprozesses und Reflexion des eigenen Verhaltens, Hilfe zulassen, kooperieren, Regeln für das Selbst und Miteinander beachten

Anhang:

Grundschule Parkstraße

Gemeinschaftsgrundschule

der Stadt Lüdenscheid



GS Parkstraße *Parkstraße 241 * 58515 Lüdenscheid

Tel: 02351/7884590 * fax: 02351/78845920

e-mail: 185000@schule.nrw.de
www.grundschule-parkstrasse.de
Lüdenscheid, 24.11.2020

Coronakrise: Abfrage aktueller Telefonnummern

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte aller Klassen,

nun ist es so weit, dass Ihre Kinder tageweise wieder in die Schule zum „Präsenzunterricht“ gehen dürfen. Sämtliche Informationen dazu erhalten Sie durch Ihre Klassenleitungen und, in Fragen, die auf dieser Ebene nicht geklärt werden können, selbstverständlich auch durch die Schulleitung.

Aufgrund der aktuellen Situation ist es **zwingend erforderlich**, dass Sie uns Ihre **aktuellen Telefonnummern**, sollten diese sich in der vergangenen Zeit geändert haben, mitteilen.

Herzliche Grüße

Antje Brodrecht

Name Erziehungsberechtigte(r): _____

Name des Kindes: _____

Meine Telefonnummer(n) hat (haben) sich geändert. Sie erreichen mich zuverlässig unter

Folgender(n) Telefonnummern:

1. _____

2. _____

3. _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Grundschule Parkstraße

Gemeinschaftsgrundschule

der Stadt Lüdenscheid

GS Parkstraße *Parkstraße 241 * 58515 Lüdenscheid

Tel: 02351/7884590 * fax: 02351/78845920

e-mail: 185000@schule.nrw.de

www.grundschule-parkstrasse.de

Lüdenscheid, 24.11.2020



Lernen auf Distanz – Abfrage zur häuslichen digitalen Ausstattung

Liebe Eltern,

in der momentanen Corona-Situation müssen wir jederzeit und immer wieder damit rechnen, dass einzelne Kinder, Lehrpersonen oder Mitarbeiter, aber auch ganze Klassen oder Gruppen, auch von Lehrern und Mitarbeitern, sich in häusliche Quarantäne begeben müssen. Daher fordert uns das Ministerium dazu auf, das „Lernen auf Distanz“ zu ermöglichen. Diese Herausforderung haben wir gemeinsam bereits seit dem ersten Lockdown im Frühjahr erfolgreich gemeistert. Inzwischen hat das Ministerium das „Lernen auf Distanz“ als dem Präsenzunterricht gleichwertig festgelegt. Das bedeutet, dass das „Lernen auf Distanz“ für unsere Schülerinnen und Schüler verpflichtend ist. Alle im Distanzlernen erbrachten Leistungen fließen somit dem Präsenzunterricht gleichgestellt in die Leistungsbewertung Ihres Kindes ein. Daher setzen sich die Leistungen der Zeugnisse in diesem Schuljahr erstmals aus den Leistungen des Präsenzunterrichts und den Leistungen des Distanzlernens zusammen.

Um das „Lernen auf Distanz“ Ihren häuslichen digitalen Möglichkeiten entsprechend vorbereiten und nachbereiten zu können, füllen Sie bitte den **Fragebogen auf der Rückseite** aus und geben Sie ihn **bis spätestens Mittwoch, 11.11.2020 zurück** an Ihre Klassenleitung.

Herzlichen Dank und bleiben Sie gesund,

Antje Brodrecht

Abfrage zur häuslichen technisch-digitalen Ausstattung

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Emailadresse:		
Emailadresse darf für einen Verteiler genutzt werden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Digitale Ausstattung Ihres Haushalts Welche Geräte sind vorhanden?		
Internetzugang	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Laptop	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Tablet	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Smartphone	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Wir können analog bearbeitete Dokumente einscannen /abfotografieren und wieder einstellen	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Drucker vorhanden	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Keines der oben genannten Medien vorhanden	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Unser Kind verfügt über einen Arbeitsplatz, an dem es in Ruhe arbeiten kann	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Für unser Kind besteht jederzeit die Möglichkeit alle Geräte ohne Einschränkung (eigener beruflicher Bedarf) zu nutzen?

Ja

Nein

Über folgende Medien könnte die Lehrkraft Kontakt zu unserem Kind herstellen

Telefon

E-Mail

Videochat (Schoolfox)

Datum: _____

Unterschrift: _____